

Asiakirjapyyntö työnantajalle

Työnantajan tiedot Nimi
 Osoite
 Puh

Pyydän työnantajaa toimittamaan minulle seuraavat itseäni koskevat asiakirjat ja selvitykset:

- Työsopimus tai kirjallinen selvitys työsuhteen ehdoista
- Palkkalaskelmat ajalta _____
- Työtodistus, josta ilmenee vain työsuhteen kestoaja ja tehtävä
- Työtodistus, josta ilmenee työsuhteen kestoaja ja tehtävä sekä työsuhteen päättymisen syy
- Työtodistus, josta ilmenee työsuhteen kestoaja, tehtävä, työsuhteen päättymisen syy ja arvolauseet
- Työaika- ja palkkakirjanpito ajalta _____
- Lomautustodistus
- Selvitys palkastani _____ tehdystä kuittausvähennyksestä
- Työsuhteen irtisanomisen tai purkamisen syytä koskeva kirjallinen selvitys

Pyytämäni asiakirjat tulee toimittaa minulle _____ mennessä henkilökohtaisesti tai osoitteella

Nimi _____
Osoite _____
Puh _____

Päivämäärä ja allekirjoitus _____

Lakiviittaukset:
Työsopimuslaki (55/2001)
2 luku 4 §, 16 § ja 17 §,
5 luku 5 §,
6 luku 6 §, 7 §,
9 luku 5 §
Työaikalaki (605/1996) 37 §